

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Департаменту освіти та  
культури Львівської міської ради

\_\_\_\_\_ **Андрій ЗАКАЛЮК**

Наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

**Личаківського будинку дитячої та юнацької творчості**

**м. Львова**

**(нова редакція)**

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник відділу освіти  
Сихівського та Личаківського  
районів управління освітньої  
інфраструктури Департаменту  
освіти та культури Львівської  
міської ради

\_\_\_\_\_ **Мирослав ГІЛЬ**  
\_\_\_\_\_ 2025 р.

**УХВАЛЕНО**

Протоколом зборів трудового  
колективу Личаківського будинку  
дитячої та юнацької творчості  
м. Львова  
від \_\_\_\_\_ 2025 р. № \_\_\_\_\_

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Личаківський будинок дитячої та юнацької творчості м. Львова (далі ЛБДЮТ) є комплексним закладом позашкільної освіти, створений відповідно до рішення виконкому Червоноармійської народної Ради народних депутатів від 13.09.1974 р. № 752, знаходиться у комунальній власності Львівської міської ради.

1.2. Повна назва закладу: Личаківський будинок дитячої та юнацької творчості м. Львова.

1.3. Скорочена назва закладу – ЛБДЮТ.

1.4. Юридична адреса ЛБДЮТ: вул. Личаківська, 99, м. Львів, Україна, 79010.

1.5. Засновником ЛБДЮТ є Львівська міська рада (далі Засновник). Уповноважений орган – Департамент освіти та культури Львівської міської ради (далі Департамент освіти). Заклад підпорядковується управлінню освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради (далі – Управління інфраструктури), та відділу освіти Сихівського та Личаківського районів Управління освітньої інфраструктури Департаменту освіти та культури Львівської міської ради (далі – Відділ освіти), відповідно до Положення про Департамент освіти та культури Львівської міської ради, Положення про Управління освітньої інфраструктури Департаменту розвитку Львівської міської ради, Положення про Управління розвитку освіти Департаменту освіти та культури Львівської міської ради та Положення про Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів Управління освітньої інфраструктури Департаменту розвитку Львівської міської ради.

1.6. Засновник здійснює фінансування ЛБДЮТ, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво та реконструкцію.

1.7. ЛБДЮТ утворений, зареєстрований в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність закладу позашкільної освіти, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», указами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, у віданні яких знаходиться, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про заклад позашкільної освіти і власним Статутом. Для забезпечення своїх головних цілей також може керуватись у роботі іншими законодавчими актами та нормативними документами, які не суперечать визначеному законом порядку діяльності ЛБДЮТ.

1.8. ЛБДЮТ є юридичною особою, яка має самостійний баланс, ідентифікаційний код, печатку із зображенням державного герба України, кутовий та інші штампи, бланки з власною назвою, емблему, вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням. Може відкривати розрахунковий, реєстраційний та поточний рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у Сихівському районі м. Львова Львівської області, установах банків для розрахункових операцій у національній валюті, як за місцем свого знаходження, своїх відокремлених структурних підрозділів, так і в місцях розташування філій тощо.

1.9. ЛБДЮТ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Заклад несе відповідальність за:

- створення безпечних умов щодо здобуття позашкільної освіти;
- дотримання державних стандартів позашкільної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.11. ЛБДЮТ має право:

- проходити у встановленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за потреби чи при необхідності із погодженням Уповноваженим органом;
- розробляти і впроваджувати програми навчальної, науково-методичної роботи та індивідуальні робочі навчальні плани у встановленому порядку;
- проводити навчально-практичну, науково-дослідну, експериментально-пошукову роботу спільно з закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами, центрами та закладами професійної освіти;
- входити до складу освітніх комплексів, об'єднань, творчих асоціацій із закладами дошкільними, позашкільними, загальної середньої, професійної та вищої освіти;
- проводити освітню діяльність, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, туристично-краєзнавчу, фізкультурно-оздоровчу та спортивну роботу;
- визначати організаційну структуру та формувати штатний розпис відповідно до чинного законодавства;
- проводити розрахунок фонду заробітної плати і матеріального заохочення в межах асигнувань;
- визначати форми і види оплати праці відповідно до чинного законодавства;
- надавати якісні платні освітні послуги, в межах своїх повноважень і завдань, та інші види освіти;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- здійснювати поточний та капітальний ремонт своїх будівель та приміщень на підставі договорів підряду чи господарським способом, відповідно до чинного законодавства України;

- користуватись пільгами, що передбачені державою;
- укладати від свого імені договори (контракти, угоди) з іншими установами, організаціями і підприємствами незалежно від їх форм власності;
- виступати позивачем та відповідачем у судах;
- представляти та захищати свої інтереси у державних та громадських органах;
- отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- вносити пропозиції до органів влади та органів управління освіти, розповсюджувати і пропагувати свою діяльність;
- бути власником та розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.12. Взаємовідносини ЛБДЮТ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.13. Мова навчання та виховання у ЛБДЮТ – українська.

1.14. Заклад позашкільної освіти має право створювати свої підрозділи, в тому числі відокремлені структурні підрозділи.

## **2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою ЛБДЮТ є забезпечення права громадян на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, спрямованих на досягнення таких цілей:

- реалізацію права на освітню, культурну, творчу, спортивну та іншу діяльність дітей та молоді в ЛБДЮТ;
- забезпечення потреб і мотивів до пізнання та творчості;
- реалізація основних функцій в освітній, розвиваючій, соціалізуючій діяльності;
- набуття, поглиблення та розширення освітніх компетентностей;
- задоволення освітніх вимог (знань) дітей і молоді, а також розвиток їх освітньої, культурно-мистецької, художньо-естетичної, спортивно-туристичної, наукової та дозвілєвої діяльності у різних галузях мистецтва, культури, науки, спорту тощо;

- формування світогляду, системи ціннісних орієнтацій і моральних якостей;
- розвиток інформаційних (просвітницьких, презентаційних, культурологічних) потреб (знань) у дітей та молоді;
- виявлення, підтримка й розвиток обдарованих і талановитих дітей та молоді;
- вдосконалення фізичного, емоційного та інтелектуального розвитку особистості;
- здійснення профорієнтаційної та професійно-консультаційної роботи, провадження допрофесійної підготовки;
- створення умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації дитячої особистості, соціалізація дітей та юнацтва у вільний час тощо.

## 2.2. Головними завданнями діяльності ЛБДЮТ є:

- створення оптимальних умов для інтелектуального та творчого розвитку;
- задоволення інтересів дітей та молоді, її допрофесійної орієнтації;
- організації змістовного дозвілля для учасників освітнього процесу;
- формування здорового способу життя, підвищення рівня національно-патріотичного виховання та соціально-громадського досвіду шляхом навчання в гуртках, секціях, клубах, школах, театрах, ансамблях, студіях, колективах, майстернях, цехах тощо, які створені та діють у структурних підрозділах (відділах) ЛБДЮТ (далі відділи ЛБДЮТ) відповідно до Статуту.

2.3. ЛБДЮТ є комплексним, багатопрофільним закладом позашкільної освіти, який забезпечує для дітей та молоді однакові можливості всебічного розвитку і самовизначення у сфері вільного часу, оволодіння системою базових знань у різних галузях науки, культури, спорту, туризму, фізичної культури, журналістики, технічної творчості, інформаційних технологій, мистецтва.

## 2.4. Діяльність ЛБДЮТ будується на принципах:

- гуманізму;
- єдності загальнолюдських і національних цінностей;
- науковості та системності;
- наступності та інтеграції;
- багатокладності та варіативності;
- добровільності та доступності;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- рівності умов кожного учасника освітнього процесу для повної реалізації здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- диференціації змісту та форм освіти;
- правового та соціального захисту дітей та молоді.

2.5. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про заклад позашкільної освіти та цього Статуту, ЛБДЮТ виконує такі функції (напрямки діяльності): освітню, організаційно-масову, інформаційно-методичну, соціологічну та інші.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. ЛБДЮТ самостійно планує, розробляє освітню програму своєї діяльності на основі аналізу інтересів та нахилів дітей і молоді, потреб сімейного виховання, закладів освіти, дитячих, молодіжних, громадських, суспільно-політичних організацій, соціально-економічного та національно-культурного розвитку, існуючої мережі закладів позашкільля регіону.

3.2. Документом, що регулює освітню, організаційно-масову та інформаційно-методичну діяльність є річний план роботи, який затверджується керівником (директором).

3.3. Освітній процес забезпечується відповідно до річного плану роботи закладу, Типових навчальних планів та програм, Положення про порядок організації групових та індивідуальних занять та Положенням про спеціальні групи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у закладах позашкільної освіти.

3.4. Організація освітнього процесу в ЛБДЮТ може здійснюватися за такими формами: очна, дистанційна та змішана у порядку визначеному законодавством.

3.5. Тривалість навчання встановлюється в межах часу, передбаченого Типовими навчальними планами та відповідними нормативними документами.

3.6. Додатком до навчального плану є розклад занять, який складають керівники гуртків ЛБДЮТ з урахуванням специфіки діяльності гуртків (шкіл, студій, секцій, клубів, відділень, ансамблів, творчих колективів, майстерень, цехів тощо), режиму праці і відпочинку учнів, санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку ЛБДЮТ. Розклад погоджується заступником директора з навчально-виховної роботи та затверджується директором.

3.7. Головною метою організації освітнього процесу у ЛБДЮТ є створення та забезпечення роботи одновікових та різновікових дитячих, молодіжних, творчих об'єднань за інтересами для набуття здобувачами освіти теоретичних знань і практичних навичок, розвитку в них творчих інтересів, а також виявлення талановитих особистостей у різних галузях науки, мистецтва, техніки, спорту.

3.8. Освітній процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) з урахуванням їх віку, психологічних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах та видах: заняття, гурткова робота, секція, клуб, урок, лекція, індивідуальне та групове заняття, конференція, семінар, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, теплицях, на науково-дослідних

земельних ділянках, на природі, в онлайн та офлайн режимі у зв'язку з поточною ситуацією в місті та країні тощо.

3.10. Індивідуальне навчання у ЛБДЮТ проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Інклюзивне навчання проводиться згідно з Положенням про спеціальні групи для навчання дітей з особливими освітніми потребами в ЛБДЮТ та відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Укомплектування гуртків здійснюється до 15 вересня, а також доукомплектовується протягом навчального року (в, міру наповнюваності гуртків, груп, об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі заяви, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються ЛБДЮТ.

3.13. Набір у спортивні, технічні, туристичні, хореографічні гуртки здійснюється за наявності довідки медичної установи про стан здоров'я вихованця.

3.14. Наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань, а також чисельний їх склад встановлюється відповідно до затверджених нормативно-правових документів.

3.15. ЛБДЮТ проводить роботу з дітьми та молоддю протягом усього календарного року. У вихідні та святкові дні працює за окремим планом і графіком, затвердженим директором. У період канікул створює сприятливі умови для повноцінного дозвілля і відпочинку дітей та молоді (концертні поїздки, пленери, походи, сходження, експедиції, пошукова робота, таборування, мандрівки та екскурсії тощо).

3.16. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій відповідно до освітньої програми. Короткі перерви між заняттями визначаються керівниками гуртків ЛБДЮТ залежно від характеру занять.

3.17. ЛБДЮТ впроваджує програми роботи з обдарованою молоддю, сприяє самовдосконаленню обдарованих дітей, розвиває ефективні альтернативні форми задоволення освітніх, культурних та рекреаційних потреб молоді.

3.17. Створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.18. При форс-мажорних обставинах (епідеміях, воєнних діях, природних катаклізмах тощо) освітній процес у ЛБДЮТ здійснюється за дистанційною та змішаною формами навчання за допомогою онлайн-платформ та інтернет-ресурсів.

3.19. В освітньому процесі ЛБДЮТ передбачена проєктна діяльність за напрямками:

- навчально-патріотичне виховання;
- формування соціального та екологічного характеру;
- фізична культура та здоровий спосіб життя;
- безпека життєдіяльності,
- робота з дітьми з особливими освітніми потребами та з внутрішньо переселеними особами;
- майстер класи;
- волонтерська діяльність.

3.20. ЛБДЮТ має право:

- організовувати роботу своїх гуртків, груп, творчих об'єднань, філіалів у приміщеннях закладів загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів тощо, відповідно до укладених угод;
- проводити на своїй освітній базі виробничу та навчальну (педагогічну) практики учнів закладів загальної середньої освіти, студентів професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти;
- виконувати замовлення підприємств, організацій, установ на виготовлення виробів з метою всебічного розвитку здібностей та нахилів учнів (вихованців);
- надавати у користування спортивні, аудиторні, концертні приміщення, площі та майно відокремлених структурних підрозділів, а також інші приміщення для проведення освітньої, тренувально-спортивної, експериментально-пошукової роботи та з метою співпраці з різними установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та на підставі відповідних угод безоплатно або на пільгових умовах.

3.21. За результатами навчання у ЛБДЮТ видається відповідний документ про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА ТА ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

4.1. ЛБДЮТ організовує і проводить творчі звіти колективів, огляди творчого доробку юних митців, а також різноманітну організаційно-масову і культурно-освітню роботу з дітьми та молоддю (свята, змагання, концерти, фестивалі, олімпіади, турніри, вікторини, конкурси, виставки, ярмарки, аукціони, симпозіуми, пленери, конференції, огляди художньої самодіяльності і технічної творчості, екскурсії, експедиції, зльоти, походи, сходження, таборування, благодійні та культурні заходи тощо), відповідно до Статутних завдань.

4.2. Тісно співпрацює з громадськими організаціями, щодо освітнього процесу та навчання дітей надаючи організаційну та методичну підтримку.

4.3. Веде пошук, розвиває і підтримує здібних, обдарованих і талановитих учнів (вихованців, слухачів), приділяє особливу увагу дітям з малозабезпечених, багатодітних сімей, дітям з інвалідністю, дітям з особливими освітніми потребами, дітям-сиротам і дітям, позбавлених батьківського піклування та внутрішньоопереміщеним особам.

4.4. Надає комплексні послуги та створює необхідні умови для організації дозвілля, відпочинку і розваг дітей та молоді, розвитку краєзнавчих, народознавчих, художньо-естетичних, мистецьких, інформаційно-журналістських, науково-технічних, спортивно-оздоровчих нахилів.

4.5. Сприяє інноваційним процесам. Проводить культурно-просвітницьку та благодійну діяльність, організовує добровільні заходи.

- 4.6. Здійснює підготовку та проведення тематичних, концертних, ігрових, танцювально-розважальних, інформаційно-виставкових, спортивно-показових, образотворчих, мистецьких, презентаційних та інших заходів, програм, фестивалів та конкурсів.
- 4.7. Організовує сервіс послуг культурного відпочинку дітей та молоді, освітян, мешканців міста. Здійснює екскурсійну діяльність, організовує перебування та обмін груп школярів з України та із-за кордону.
- 4.8. Налагоджує співпрацю з рекламними, поліграфічними установами, а також з пресою, радіо, телебаченням тощо, пропагуючи досягнення та нові форми роботи з учнями (вихованцями, слухачами), заходи та програми, діяльність педагогічних працівників.
- 4.9. Сприяє обміну досвідом педагогічних працівників закладів позашкільної освіти м. Львова, Львівської області, України та із-за кордону.
- 4.10. Проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань.
- 4.11. Організовує методичну роботу з підвищення рівня освітнього процесу, надає методичну допомогу керівникам гуртків, секцій, студій тощо у проведенні занять, в укладанні модифікованих (адаптованих) та авторських навчальних програм, розробляє методичні рекомендації на допомогу організаторам виховної роботи закладів позашкільної освіти, закладам загальної середньої освіти та ін. установам, вивчає та поширює досвід виховної та методичної роботи кращих педагогічних працівників закладу.
- 4.12. Може забезпечувати функціонування науково-методичних об'єднань (за напрямками діяльності та професійним спрямуванням) для керівників гуртків (творчих колективів), педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти м. Львова та регіону.
- 4.13. ЛБДЮТ може проводити науково-практичні конференції, навчальні семінари, майстер-класи тощо, а також організовувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти та видавати документи відповідного зразка, одержавши відповідні ліцензії та дозволи.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в ЛБДЮТ є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор (керівник), заступники директора;
- педагогічні працівники та спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники установ і організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

5.2. Вихованці, учні і слухачі ЛБДЮТ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
- безпечні умови навчання;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою ЛБДЮТ;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у концертах, конференціях, фестивалях, спортивних змаганнях, турнірах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів та переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 5.3. Вихованці, учні і слухачі ЛБДЮТ зобов'язані:

- здобувати знання, вміння, практичні навички, підвищувати свій культурний та освітній рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм, правил внутрішнього розпорядку ЛБДЮТ;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна.

#### 5.4. Педагогічні працівники ЛБДЮТ мають право на:

- внесення пропозицій керівництву ЛБДЮТ щодо покращення освітнього процесу;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- об'єднання у професійні спілки, брати участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- соціальну та матеріальну винагороду за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

#### 5.5. Педагогічні працівники ЛБДЮТ зобов'язані:

- володіти українською мовою;
- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку ЛБДЮТ, та посадових обов'язків працівників;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватися вимог Статуту ЛБДЮТ та посадових обов'язків;
- брати участь у роботі педагогічної, методичної, методичних об'єднань, зборів трудового колективу, виконувати накази і розпорядження директора (керівника) ЛБДЮТ.

#### 5.6. Обсяг педагогічного навантаження у ЛБДЮТ визначається рішенням тарифікаційної комісії і затверджується Відділом освіти.

5.7. Педагогічні працівники ЛБДЮТ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.8. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів, піклувальної (наглядової) ради та органів громадського самоврядування ЛБДЮТ;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування ЛБДЮТ та відповідних державних, судових органах;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЛБДЮТ.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЛБДЮТ**

6.1. Управління ЛБДЮТ здійснюється Уповноваженим органом (в порядку делегованих повноважень).

6.2. Безпосереднє керівництво діяльністю ЛБДЮТ здійснює керівник (директор), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Департаменту освіти та культури Львівської міської ради, відповідно до чинного законодавства. Директором (керівником) може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту, стаж педагогічної роботи не менше 3 років.

6.3. Директор (керівник) підзвітний та підпорядкований Департаменту освіти та культури Львівської міської ради, управлінню освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради, відділу освіти Сихівського та Личаківського районів та іншим органам управління освітою місцевого самоврядування (в порядку делегованих повноважень), організовує роботу закладу, відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

6.4. Директор (керівник):

- керується чинним законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, цим Статутом та іншими нормативними документами;
- затверджує структуру ЛБДЮТ, Положення про структурні підрозділи (відділи), методичну раду тощо;
- вирішує всі питання керівництва закладом, відповідно до компетенції, забезпечує ефективну освітню, господарську та фінансову діяльність, зміцнює навчально-матеріальну базу;
- подає на затвердження Відділу освіти кошторис та забезпечує його виконання;
- всі доходи (прибутки) ЛБДЮТ використовує виключно для фінансування видатків на утримання закладу позашкільної освіти, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом, а також на ремонт чи благоустрій ЛБДЮТ, на оновлення його матеріально-технічної бази тощо;
- видає накази, розпорядження і дає вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками, та контролює їх виконання;

- забезпечує раціональний підбір кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- приймає та звільняє працівників відповідно до чинного законодавства України;
- затверджує посадові інструкції працівників ЛБДЮТ;
- залучає до роботи ЛБДЮТ висококваліфікованих спеціалістів, педагогічних працівників закладів освіти відповідно до підписаних угод (договорів) чи меморандумів;
- здійснює погодження розподілу педагогічного навантаження відповідно до штатного розпису і тарифікаційних списків педагогічних працівників, затверджує його у Відділі освіти;
- затверджує розклад занять педагогічних працівників, визначає правила внутрішнього трудового розпорядку;
- використовує методи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників, надає матеріальну допомогу відповідно до чинного законодавства;
- організовує та контролює проведення освітнього процесу;
- впроваджує нові прогресивні освітні форми і методи, нові форми господарювання;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти; безпечні і сприятливі умови роботи для працівників тощо;
- координує роботу педагогічної, методичної рад та атестаційної комісії (у більшості випадків);
- укладає господарські та інші договори з юридичними та фізичними особами;
- представляє інтереси ЛБДЮТ у державних органах виконавчої влади та інших закладах, установах, організаціях;
- вирішує інші питання, що належать до його компетенції, відповідно до чинного законодавства.

6.5. У ЛБДЮТ функціонують (можуть функціонувати) такі керівні органи як:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- піклувальна рада;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.6. З метою удосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників створюється Педагогічна рада — постійно діючий колегіальний орган управління, який об'єднує педагогічних працівників. Головою педагогічної ради є директор (керівник).

Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає та погоджує положення, навчальні програми, розглядає плани, підводить підсумки з актуальних питань навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи ЛБДЮТ, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці, цивільного захисту та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробляє пропозиції щодо покращення діяльності навчального закладу, створення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- організовує роботу (у разі потреби) експертних та консультаційних комісій за напрямками роботи;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до повноважень Педагогічної ради тощо;
- рішення педагогічної ради ЛБДЮТ вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

6.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу позашкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік;

6.8. Вищим колегіальним органом ЛБДЮТ є загальні збори (конференція) трудового колективу.

6.9. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

6.10. Голову зборів обирають на зборах (конференції).

6.11. Обов'язки заступника голови покладаються на заступника директора з навчально-виховної роботи.

6.12. Протокольні обов'язки виконує секретар, обраний на зборах (конференції).

6.13. Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються правомірними, якщо на них присутні не менше половини делегатів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.14. Функції загальних зборів трудового колективу (конференції):

- обирають Раду ЛБДЮТ, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують щорічні звіти директора та голови Ради, оцінюють їх роботу;
- розглядають та схвалюють проєкт Статуту та внесення змін до нього;
- розглядають та схвалюють проєкт Колективного договору та внесення змін до нього;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку ЛБДЮТ;
- розглядають інші питання діяльності закладу тощо;

6.15. Розгляд питань порядку денного зборів (конференції) фіксується протоколом, який підписується головою зборів та секретарем.

6.16. Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, доводяться до відома всіх членів трудового колективу і є обов'язковими для їх виконання.

6.17. Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором (керівником) закладу відповідно до його повноважень або за дорученням зборів іншою особою, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

6.18. Трудовий колектив закладу складають всі його працівники, які беруть участь у його діяльності. Трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю та діючим колективним договором.

6.19. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада закладу позашкільної освіти, діяльність якої регулюється Статутом цього закладу.

6.20. У закладі позашкільної освіти за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу позашкільної освіти можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6.21. З метою визначення відповідності зайнятій посаді, рівню кваліфікації та рекомендації рівня тарифного розряду педагогічних працівників створюється атестаційна комісія І рівня, яка діє на підставі чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.

## **7. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЛБДЮТ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ЛБДЮТ провадиться відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про бюджет» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансування ЛБДЮТ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.3. Додатковими джерелами фінансування ЛБДЮТ, які використовуються для провадження його діяльності, передбаченої Статутом, є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, благодійні внески (в т.ч. як товари, робота, послуги), членські внески, гранти та добровільні пожертви від сторонніх

фізичних, юридичних осіб, окремих громадян, а також фінансування від міжнародних організацій;

- інші власні надходження: від виробничо-господарської діяльності (організації і проведення свят, фестивалів, конкурсів, турнірів, вечорів, зустрічей, спектаклів, концертів, виставок, спортивних та показових виступів, атракціонів, змагань, походів, зльотів, сходжень; розробки сценаріїв, музичних навчальних програм; реалізації власної продукції мистецьких та технічних напрямків; настроювання, ремонту, виготовлення музичних інструментів та пристроїв до них).

7.4. Всі доходи (прибутки) ЛБДЮТ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу позашкільної освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у ЛБДЮТ здійснюється самостійно у порядку, визначеному законодавством.

7.7. ЛБДЮТ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- створювати підрозділи, філії, туристичні агенції, об'єднання тощо, які діють на підставі Положення, затвердженого директором (керівником);
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та Статуту.

7.8. Матеріально-технічна база ЛБДЮТ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, а також інші цінності, що перебувають у його користуванні.

7.9. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно ЛБДЮТ не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.10. ЛБДЮТ має право орендувати приміщення, необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси для здійснення своєї діяльності, відповідно до Статуту. 7.11. Збитки, заподіяні ЛБДЮТ в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

## **8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. ЛБДЮТ має право:

- проводити міжнародний учнівський (молодіжний) та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів;
- брати участь у міжнародних заходах та програмах;
- створювати спільні асоціації та навчальні центри, проводити спільні заходи; приймати зарубіжні делегації тощо;

- укласти угоди і договори про співробітництво, встановлювати зв'язки із закладами освіти, підприємствами, науковими установами, організаціями, товариствами, відомствами, фондами, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами, згідно з чинним законодавством.

8.2. Засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, міжнародні спілки об'єднань громадян (асоціації).

8.3. ЛБДЮТ може залучати на договірних умовах для своєї діяльності майно та кошти іноземних громадян чи організацій, а також іноземні інвестиції на розвиток ЛБДЮТ, що не суперечить чинному законодавству.

## **9. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

9.1. Державний контроль за діяльністю ЛБДЮТ здійснюють органи управління відповідно до чинного законодавства з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЛБДЮТ приймає Засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

10.2. У випадку реорганізації чи ліквідації ЛБДЮТ права та обов'язки переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства.

10.3. Про початок ліквідації ЛБДЮТ та про термін подання заяв щодо претензій до нього ліквідаційна комісія сповіщає в офіційній пресі.

10.4. Всі активи ЛБДЮТ передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності, або зараховуються в дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

10.5. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Відносини, які не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться шляхом викладання його у новій редакції в порядку визначеного законодавством.