

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
засідання атестаційної комісії I рівня
від 17 жовтня 2025 року № 1

Личаківський будинок дитячої та юнацької творчості м. Львова
(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні:

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Голова комісії:

Радомська Надія Володимирівна

Секретар комісії:

Вахула Людмила Лук'янівна

Члени комісії:

Вачкова Ірина Богданівна

Куциняк Наталя Романівна

Літепло Лілія Миколаївна

Шаповал Оксана Галіківна

4. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

5. Про затвердження графіку заходів із розподілу обов'язків між членами АК щодо вивчення професійної діяльності педагогічного працівника, який атестується у 2026 р.

СЛУХАЛИ:

Ірину Вачкову, яка:

- повідомила, що немає педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 р., тому графік заходів із розподілу обов'язків між членами АК щодо вивчення професійної діяльності педагогічних працівників не складаємо і не затверджуємо.

6. Про визначення переліку документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.

СЛУХАЛИ:

Оксану Шаповал, яка повідомля, що згідно з Положенням, документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в суб'єкті освітньої діяльності, у якому зберігається особова справа. Запропонував затвердити обов'язкове вчасне подання копій сертифікатів про проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, які атестуються у 2026 р.

Результати голосування:

«за» — _____, «проти» — _____, «утримались» — _____.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити обов'язкове подання копій сертифікатів про проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, які атестуються.

7. Про визначення строків та адреси електронної пошти (у разі подання в електронній формі) для подання педагогічними працівниками документів.

СЛУХАЛИ:

Лілію Літепло, яка запропонувала затвердити строк десять робочих днів з дня оприлюднення інформації про атестацію для подачі педагогічним працівником, який атестується, до АК документів, що на його думку свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

Документи можна подавати в паперовій та електронній формі.

У паперовій – подавати секретарю АК.

Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилати на адресу електронної пошти Личаківського будинку дитячої та юнацької творчості м. Львова (lbdut99@gmail.com).

Результати голосування:

«за» – _____, «проти» – _____, «утримались» – _____.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити строк десять робочих днів (з дня оприлюднення інформації про атестацію) для подачі педагогічним працівником, який атестується, до АК документів, що на його думку свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

Затвердити адресу електронної пошти Личаківського будинку дитячої та юнацької творчості м. Львова (lbdut99@gmail.com) для надання можливості надсилання документів до АК педагогічним працівником, який атестується.

Голова атестаційної комісії/
головуючий на засіданні
атестаційної комісії

(підпис)

Надія РАДОМСЬКА
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

Людмила ВАХУЛА
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 1
до протоколу атестаційної комісії І рівня
Личаківського будинку дитячої та юнацької
творчості м. Львова від 17.10.2025 р. № 1

Графік засідань АК у 2025 – 2026 н. р.

№ з/п	Основні питання для розгляду	Терміни проведення	Відповідальні
1.	1. Про нормативно-правове забезпечення при проведенні атестації педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2026 р. 2. Про затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації у 2026 р. 3. Про строки проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 р. 4. Про затвердження графіку засідань АК у 2025 – 2026 н. р. 5. Про визначення строків та адреси електронної пошти (у разі подання в електронній формі) для подання педагогічними працівниками документів; 6. Про затвердження графіку заходів розподілу обов'язків між членами атестаційної комісії з вивчення практичного досвіду для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 р. (за потреби). 7. Про визначення переліку документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації. 8. Про визначення переліку рішень протоколу, які оприлюднюються на вебсайті відповідно до п. 1, 2, 4 розд. III Положення.	до 20.10.2025 р.	АК
2.	1. Про розгляд заяв про перенесення чергової атестації (за наявності таких заяв).	до 10 днів з дня подачі заяви (за потреби)	АК
3.	1. Про розгляд заяв педпрацівників та списку керівника закладу освіти про позачергову атестацію педагогічних працівників у 2025 – 2026 н. р. 2. Про затвердження списку (окремого) педпрацівників, які позачергово атестуються у 2026 р. 3. Про розгляд заяв керівника закладу про позачергову атестацію педагогічних працівників у випадку наявності підстав, які свідчать про зниження якості їх педагогічної діяльності (за наявності таких заяв).	20.12.2025 р. (за потреби)	АК

	Розгляд документів та встановлення відповідності вимогам законодавства документів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (загальний обсяг, вид, форма, напрям тощо) у міжатестаційний період. 4. Про ознайомлення членів АК з системою роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2026 р. 5. Про розгляд заяв педагогічних працівників, які не виявили себе у списках педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 р.		
4.	1. Про ознайомлення членів АК з системою роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2026 р. 2. Про розгляд документів та встановлення відповідності вимогам законодавства документів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (загальний обсяг, вид, форма, напрям тощо) у міжатестаційний період. 3. Про визначення списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2026 р., яких буде запрошено на підсумкове засідання АК. 4. Розгляд заяв про перенесення чергової атестації (за потреби).	лютий 2026 р.	АК
5.	1. Про узагальнення результатів вивчення системи роботи педпрацівників, які підлягають атестації у 2026 р. 2. Про розгляд документів та встановлення відповідності вимогам законодавства документів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (загальний обсяг, вид, форма, напрям тощо) у міжатестаційний період. 3. Про встановлення відповідності (невідповідності) займаній посаді, встановлення або підтвердження раніше присвоєних тарифікаційних розрядів і присвоєння (підтвердження) педагогічних звань за результатами вивчення практичного досвіду та професійних компетентностей педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2026 р. 4. Про оформлення та видача атестаційних листів під підпис. 5. Про розгляд заяв про перенесення чергової атестації (за потреби).	до 01.04.2026 р.	АК

Додаток 2
до протоколу атестаційної комісії I рівня
Личаківського будинку дитячої та юнацької
творчості м. Львова від 17.10.2025 р. № 1

**Строки проведення атестації педагогічного працівника,
який підлягає атестації у 2026 р.**

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Складання та затвердження графіку проведення засідань АК	До 20 жовтня 2025 р.	АК
2.	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році	До 20 жовтня 2025 р.	АК
3.	Строки проведення чергової атестації педагогічних працівників	До 20 жовтня 2025 р.	АК
4.	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 20 жовтня 2025 р.	АК
5.	Подання обов'язкових документів педагогічними працівниками для проведення атестації	Протягом 10 днів з дня оприлюднення інформації 2025 р.	Педагогічні працівники та секретар АК
6.	Подача заяв педагогічних працівників для проведення чергової атестації, у випадку відсутності їх у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 20 грудня 2025 р.	Педагогічні працівники та секретар АК
7.	Оновлення списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його заявою (за потреби)	До 20 грудня 2025 р.	АК
8.	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	До 01 квітня 2026 р.	АК